

## **ZARZĄDZENIE NR OR. 0050.14.2023**

**Wójta Gminy Goszczyn**

**z dnia 24 kwietnia 2023r.**

### **w sprawie określenia zasad organizacji dowozu z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych oraz zwrotu kosztów przewozu uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz ich rodziców w Gminie Goszczyn**

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r. poz. 40), art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.), art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022r. poz.2201) oraz uchwały Nr XLII.222.2023 Rady Gminy Goszczyn z dnia 20 marca 2023 roku w sprawie określenia średniej ceny jednostek paliwa w Gminie Goszczyn na rok szkolny 2022/2023 Wójt Gminy zarządza, co następuje:

#### **§ 1.**

Określa się zasady dowozu z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych oraz zwrotu kosztów dowozu uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych jeżeli dowóz i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

#### **§ 2.**

1. Zadanie, o którym mowa w § 1 może być realizowane w formie:
  - 1) zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego samochodem osobowym przez rodzica lub opiekuna prawnego na podstawie złożonego wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia,
  - 2) zorganizowania bezpłatnego transportu ucznia do i ze szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu na podstawie złożonego wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wybór jednej z form wymienionych w ust. 1 następuje na pisemny wniosek rodzica lub opiekuna prawnego złożony do Urzędu Gminy wraz z wymaganymi załącznikami przy zachowaniu zasad oszczędności i racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.

3. Wzór wniosku o zapewnienie dowozu uczniowi niepełnosprawnemu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 należy złożyć:
  - 1) w terminie do 30 czerwca każdego roku kalendarzowego w przypadku organizacji bezpłatnego transportu zbiorowego przez Gminę,
  - 2) w terminie do 30 czerwca każdego roku kalendarzowego w przypadku organizacji dowozu ucznia przez rodziców lub opiekunów prawnych,
5. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 4 z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie realizacji zadania nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia wszystkich wymaganych dokumentów.
6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć:
  - 1) w przypadku bezpłatnego transportu zbiorowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2:
    - a) do wglądu - kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka,
    - b) do wglądu - kserokopię aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka,
    - c) zaświadczenie z przedszkola /szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w danym roku szkolnym roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki wydane przez dyrektora lub osobę upoważnioną,
    - d) skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce wydane przez Starostę Grójeckiego(dotyczy tylko szkół specjalnych i ośrodków).
  - 2) w przypadku zwrotu kosztów przejazdu samochodem osobowym, o którym mowa w ust. 1 pkt 1:
    - a) do wglądu - kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka,
    - b) do wglądu - kserokopię aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka,
    - c) zaświadczenie z przedszkola /szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w danym roku szkolnym roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki wydane przez dyrektora lub osobę upoważnioną,
    - d) zaświadczenie od pracodawcy o miejscu pracy rodzica lub opiekuna prawnego,
    - e) do wglądu - dowód rejestracyjny samochodu wykorzystywanego przez rodzica lub opiekuna prawnego do wglądu,
    - f) w przypadku, gdy rodzic lub opiekun prawny użytkuje pojazd, który nie jest jego własnością należy dołączyć do wniosku „upoważnienie właściciela samochodu do użytkowania go przez rodzica lub opiekuna prawnego”. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
    - g) w przypadku, gdy rodzic lub opiekun prawny zleci dowożenie dziecka/ucznia innej osobie, należy dołączyć do wniosku „oświadczenie właściciela samochodu o wykorzystaniu pojazdu do dowożenia dziecka wraz z opiekunem prawnym do placówki. Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia,

- h) jeśli będą wymagane inne dokumenty, należy je dołączyć na wezwanie organu w terminie 7 od odebrania wezwania.
7. W przypadku złożenia wniosku bez wymaganych dokumentów, rodzic lub opiekun prawny zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od odebrania wezwania. W przypadku nie zachowania terminów wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
  8. Przewóz zorganizowany będzie wykonywany przez gminy, na terenie których znajdują się przedszkola, szkoły/ośrodki zajmujące się kształceniem specjalnym na podstawie zawartej umowy przez Gminę Goszczyn.

### § 3.

1. Zasady zwrotu rzeczywistych kosztów przewozu, o którym mowa w § 2 ust. 1 w przypadku, gdy transport i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni:
  - 1) w przypadku dowożenia ucznia samochodem osobowym przez rodzica lub opiekuna prawnego – na podstawie zawartej umowy między Gminą Goszczyn, a rodzicem lub opiekunem prawnym – dzienna kwota zwrotu kosztów poniesionych na dowóz to różnica liczby kilometrów na trasie dom-placówka-praca lub dom-placówka – dom oraz liczby kilometrów na trasie dom-praca-dom pomnożona przez stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu. Dzienny koszt mnoży się przez liczbę dni obecności dziecka w placówce. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia.
  - 2) w przypadku korzystania z internatu – na podstawie umowy zawartej między Gminą Goszczyn a rodzicem lub opiekunem prawnym – zwrot kosztów obejmuje ilość dni, w których następował przewóz dziecka, a nie za dni obecności w ośrodku. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia.
2. W przypadkach szczególnych potrzeb uczniów wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego wymagających specyficznych form opieki i dowozu stosowane będą indywidualne rozstrzygnięcia.
3. Umowy, o których mowa w ust. 1 są zawierane na czas określony tj. czas trwania roku szkolnego, w przypadku wniosku złożonego zgodnie z terminem określonym w § 2 ust. 4.
4. W przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w § 2 ust. 4 umowa zostanie zawarta od dnia jej podpisania przez rodzica lub opiekuna prawnego do końca roku szkolnego.
5. Rada Gminy Goszczyn określi na każdy rok szkolny w uchwale średnią cenę jednostki paliwa w gminie.
6. Podstawą wypłaty należności, o których mowa w niniejszym paragrafie jest rachunek rodzica zawierający oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego złożone nie później niż do 5-go dnia następnego miesiąca, potwierdzające realizację uzgodnionych w umowie warunków.
7. Za dni nieobecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku/internacie zwrot kosztów nie przysługuje.
8. Liczba dni lub tygodni obecności dziecka w szkole/przedszkolu/ośrodku/internacie musi być poświadczona przez dyrektora placówki lub osobę przez niego upoważnioną.

#### § 4.

Wypłata należności rodzicom lub opiekunom prawnym następuje z dołu do dnia 15-go następnego miesiąca – po zrealizowaniu zadania dowozu i opieki nad dzieckiem, potwierdzonego w sposób określony w § 3 ust 6 i ust 8.

#### § 6.

Traci moc Zarządzenie Nr OR.0050.37.2020 Wójta Gminy Goszczyn z dnia 21 września 2023r. w sprawie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do placówek oświatowych dzieci/uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych.

#### § 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 17.01.2023r.

  
WÓJT  
mgr Włodzisław Kopczyński

Goszczyn, dnia .....

**Dane Wnioskodawcy:**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(numer telefonu)

.....  
(adres e-mail)

**Wójt Gminy Goszczyn**

**WNIOSEK**

**w sprawie dowozu dziecka / ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych do najbliższego przedszkola/szkoły/ośrodka umożliwiającego mu udział w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych w roku szkolnym .....**

**I. Występuje z wnioskiem o :** (zaznaczyć „X” właściwe)

1) zapewnienie bezpłatnego transportu,

2) zwrot kosztów dojazdu prywatnym samochodem - **należy wypełnić dodatkowo pkt. III\*.**

**II. Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:**

1. Imię i nazwisko dziecka/ucznia.....

2. Data i miejsce urodzenia dziecka/ucznia.....

3. Adres zamieszkania dziecka/ ucznia: .....

4. Uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego /opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju z dnia ....., nr .....  
(data wydania orzeczenia/opinii) (nr orzeczenia/opinii)

wydane przez .....  
(nazwa i adres poradni psychologiczno-pedagogicznej, która wydała orzeczenie)

z uwagi na .....  
(rodzaj niepełnosprawności)

5. Dokładna nazwa oraz adres placówki do której będzie uczęszczało dziecko/uczeń

5. Nazwisko i imię rodzica/ opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:.....

6. Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego: .....

6. Czy dziecko porusza się:  
samodzielnie TAK  NIE  (zaznaczyć „X” właściwe)

a)  
b) za pomocą kul/ balkonika/ wózka inwalidzkiego ?

TAK  NIE  (zaznaczyć „X” właściwe) .....

8. Placówka z internatem TAK  NIE  (zaznaczyć „X” właściwe)

### III\* . Dane o parametrach pojazdu:

1. Dziecko dowożone będzie przez rodzica/opiekuna prawnego .....  
**samochodem osobowym** marki..... model .....,  
rok produkcji ....., nr rejestracyjny....., numer polisy ubezpieczeniowej  
od odpowiedzialności cywilnej (OC) ....., pojemność skokowa silnika  
w cm<sup>3</sup> ....., rodzaj silnika: **diesel/benzynowy/z instalacją LPG\*\***, średnie spalanie na 100 km.....  
wg danych producenta w cyklu miejskim/mieszanym\*\*, którego jestem **właścicielem/użytkownikiem\*\*** na trasie  
**dom – placówka – praca - dom\*\*** i z **powrotem** o łącznej długości .....km.

2. Nr konta bankowego, na który ma być dokonywany zwrot kosztów przewozu:

			-																
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### IV. Oświadczenie:

1. Oświadczam, że:  
łączę dowóz dziecka do placówki z dojazdem do pracy.

TAK  NIE  (zaznaczyć „X” właściwe)

Miejsce pracy.....km.....x 2

2. Oświadczam, że znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny oraz oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

3. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

a) podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wydania zgody na organizację dowozu/zwrot kosztów przewozu\*\*

b) mogę zostać zobowiązana/zobowiązany do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### V . Załączniki do wniosku: (zaznaczyć „X” właściwe)

- 1. Do wglądu - kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka
- 2. Do wglądu - kserokopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych\*\*
- 3. Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w danym roku szkolnym roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki wydane przez dyrektora lub osobę upoważnioną\*\*
- 4. Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce wydane przez Starostę Grójeckiego (dotyczy tylko szkół specjalnych i ośrodków)
- 5. Do wglądu - Dowód rejestracyjny oraz polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej (OC) samochodu wykorzystywanego przez rodzica/opiekuna prawnego do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia
- 6. Upoważnienie właściciela samochodu do użytkowania go przez rodzica/opiekuna prawnego w przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny użytkuje pojazd, który nie jest jego własnością. Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr OR. 0050.37.2020 Wójta Gminy Goszczyn z dnia 21 września 2020r.
- 7. Oświadczenie właściciela samochodu o wykorzystaniu pojazdu do dowożenia dziecka wraz z opiekunem, do placówki. Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr OR.0050.37.2020 Wójta Gminy Goszczyn z dnia 21 września 2020r.

8. zaświadczenie od pracodawcy o miejscu pracy rodzica/opiekuna prawnego

Inne dokumenty niezbędne do zawarcia umowy (jeśli będą wymagane).

.....  
czytelny podpis Wnioskodawcy

\*dotyczy dowozu prywatnym samochodem

\*\* niepotrzebne skreślić

#### V. Oświadczenie wnioskodawcy i klauzula informacyjna:

1. Informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.
2. Zapoznałem/am się z Zarządzeniem Nr OR.0050.37. 2020r. w sprawie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do placówek oświatowych dzieci/uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych.

#### Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (...), tzw. RODO informujemy, że:

1. **Administratorem danych jest Gmina Goszczyn**, reprezentowana przez Wójta Gminy Goszczyn z siedzibą w Goszczynie, ul. Bądkowska 2, 05-610 Goszczyn
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: tel. 48/663 22 75, mail: sekretarz@goszczyn.com.pl;
3. **Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji uprawnienia do dowozu, wynikającego z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz 39a ustawy Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz.1082 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) oraz art. 9 ust. 2 lit b);**
4. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
5. Dane będą przechowywane 5 lat, następnie zarchiwizowane zgodnie z kategorią archiwalną B5;
6. Istnieje prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do ich przenoszenia;
7. W razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych istnieje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego PUODO ul. Stawki 2, Warszawa;
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest niemożność realizacji wymogu ustawowego;
9. Dane osobowe nie będą służyć do profilowania.

.....  
czytelny podpis Wnioskodawcy

Goszczyn, dnia .....

**Dane właściciela samochodu:**

.....  
(imię i nazwisko)

.....

**Upoważnienie właściciela samochodu  
do użytkowania go przez rodzica/opiekuna prawnego**

Upoważniam rodzica/opiekuna prawnego ..... do użytkowania samochodu  
marki....., model..... o numerze rejestracyjnym .....,  
którego jestem właścicielem, do dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego  
do przedszkola/szkoły/ośrodka .....  
w roku szkolnym .....

.....  
**Czytelny podpis**

**Klauzula informacyjna:**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (...), tzw. RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Gmina Goszczyn, reprezentowana przez Wójta Gminy Goszczyn z siedzibą w Goszczynie, ul. Bądkowska 2, 05-610 Goszczyn
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: tel. 48/663 22 75, mail: sekretarz@goszczyn.com.pl;
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji uprawnienia do dowozu, wynikającego z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz 39a ustawy Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz.1082 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) oraz art. 9 ust. 2 lit b);
4. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
5. Dane będą przechowywane 5 lat, następnie zarchiwizowane zgodnie z kategorią archiwalną B5;
6. Istnieje prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do ich przenoszenia;
7. W razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych istnieje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego PUODO ul. Stawki 2, Warszawa;
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest niemożność realizacji wymogu ustawowego;
9. Dane osobowe nie będą służyć do profilowania.



Goszczyn, dnia .....

**Dane właściciela samochodu:**

.....  
(imię i nazwisko)

.....

## Oświadczenie właściciela samochodu

o wykorzystywaniu go do dowożenia dziecka/ucznia wraz z rodzicem/opiekunem prawnym

Oświadczam, że samochód marki ....., model .....

o numerze rejestracyjnym ....., którego jestem właścicielem,

jest użytkowany do dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego .....

do przedszkola/szkoły/ośrodka .....

w roku szkolnym ..... wraz z rodzicem/opiekunem prawnym.

.....

Czytelny podpis

**Klauzula informacyjna:**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (...), tzw. RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Gmina Goszczyn, reprezentowana przez Wójta Gminy Goszczyn z siedzibą w Goszczynie, ul. Bądkowska 2, 05-610 Goszczyn
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: tel. 48/663 22 75, mail: sekretarz@goszczyn.com.pl;
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji uprawnienia do dowozu, wynikającego z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz 39a ustawy Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz.1082 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) oraz art. 9 ust. 2 lit b);
4. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
5. Dane będą przechowywane 5 lat, następnie zarchiwizowane zgodnie z kategorią archiwalną B5;
6. Istnieje prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do ich przenoszenia;
7. W razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych istnieje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego PUODO ul. Stawki 2, Warszawa;
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest niemożność realizacji wymogu ustawowego;
9. Dane osobowe nie będą służyć do profilowania.

## UMOWA

określająca zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz jego rodzica/opiekuna prawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka samochodem osobowym.

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Goszczyn reprezentowaną przez Wójta Gminy ....., a Panią/Panem ....., legitymującym się dowodem osobistym numer ....., rodzicem /opiekunem prawnym dziecka/ ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych ....., zwaną/zwanym dalej rodzicem/opiekunem prawnym.

### § 1

Gmina Goszczyn realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6, art. 39a ust. 4 oraz art. 39a st. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.) w zakresie zapewnienie dowożenia i opieki nad dzieckiem/ucznem niepełnosprawnym (imię i nazwisko) ....., zamieszkałym ....., powierza ten obowiązek rodzicowi/opiekunowi prawnemu Panu/Pani (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)....., zamieszkałemu ....., który bierze za nie pełną, w tym zakresie odpowiedzialność.

### § 2

Rodzic/opiekun prawny oświadcza że:

- 1) dysponuje samochodem osobowym (podać markę i model)..... o numerze rejestracyjnym ....., z silnikiem diesel/benzyna/gaz\* o pojemności skokowej silnika.....cm<sup>3</sup>,
- 2) średnie zużycie paliwa wg danych producenta samochodu wynosi .....,
- 3) będzie wykorzystywał własny/użyczony samochód do przewożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego ..... do przedszkola/szkoły/ośrodka drogami publicznymi na trasie:
  - a) miejsce zamieszkania-przedszkole/szkoła/ośrodek-miejsce zamieszkania i z powrotem,
  - b) miejsce zamieszkania-przedszkole/szkoła/ośrodek-miejsce pracy i z powrotem,biorąc za nie odpowiedzialność i opiekując się nim w czasie przewozu,
- 4) oświadcza, że liczba kilometrów z miejsca zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego do miejsca pracy i z powrotem (bez dowozu dziecka do szkoły) wynosi ..... km dziennie,
- 5) oświadcza, że liczba kilometrów z miejsca zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka i z powrotem wynosi ..... km dziennie,
- 6) posiada ważne ubezpieczenie NW i OC na czas transportu dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

### § 3

1. Rodzic/opiekun prawny ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków, lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem/ucznem.
2. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko/uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Gmina Goszczyn nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć spowodowana działalnością rodzica/ opiekuna prawnego.

#### § 4

1. Zwrot kosztów przejazdu na trasie, o której mowa w § 2 pkt 3, realizowany będzie przez Gminę Goszczyn w okresie od ..... do zakończenia zajęć w roku szkolnym .....
2. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu dziecka będzie złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano dowóz dziecka/ucznia rachunku zawierającego oświadczenie o liczbie dni dowożenia dziecka/ucznia na zajęcia, poświadczonego przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Przelew środków nastąpi na wskazany rachunek bankowy nr ..... z dołu do 15-go następnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano dowóz dziecka/ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności dziecka/ucznia w placówce oświatowej.
5. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do realizacji dowozu dziecka/ucznia w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność dziecka/ucznia w przedszkolu /szkole/ośrodku jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje szkolne, odpracowywanie zajęć za inny dzień itp.)

#### § 5

Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu dziecka/ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz jego rodzica/opiekuna prawnego samochodem jest obliczona w następujący sposób: iloczyn jednorazowego przewozu oraz liczby przejazdów w miesiącu obliczony wg. wzoru:

$$\text{Koszt} = (a-b) * c$$

gdzie:

**a** – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,  
**b** – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,  
**c** – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

#### § 6

Stawka za 1 km przebiegu pojazdu została określona w drodze uchwały Nr XLII.222.2023 Rady Gminy Goszczyn z dnia 20.03.2023r. w sprawie określenia średniej ceny jednostek paliwa w Gminie Goszczyn na rok szkolny 2022/2023. Zgodnie z brzmieniem uchwały przyjęto :

- dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> – 0,89 zł.
- dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> – 1,15 zł.

#### § 7

1. Umowę zawiera się na okres od ..... do .....
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

#### § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 9

Wszelkie zmiany dotyczące umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.

Rodzic /opiekun prawny

Wójt Gminy Goszczyn

.....

.....

### Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (...), tzw. RODO **informujemy, że:**

1. **Administratorem danych jest Gmina Goszczyn**, reprezentowana przez Wójta Gminy Goszczyn z siedzibą w Goszczynie, ul. Bądkowska 2, 05-610 Goszczyn
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: tel. 48/663 22 75, mail: sekretarz@goszczyn.com.pl;
3. **Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji uprawnienia do dowozu, wynikającego z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz 39a ustawy Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz.1082 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) oraz art. 9 ust. 2 lit b);**
4. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
5. Dane będą przechowywane 5 lat, następnie zarchiwizowane zgodnie z kategorią archiwalną B5;
6. Istnieje prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do ich przenoszenia;
7. W razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych istnieje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego PUODO ul. Stawki 2, Warszawa;
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest niemożność realizacji wymogu ustawowego;
9. Dane osobowe nie będą służyć do profilowania.

Goszczyn, dn. ....

.....  
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

.....  
(adres zamieszkania rodzica)

**Rachunek nr .....**

Zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... przedkładam rozliczenie kosztów dowozu syna/córki ..... za miesiąc .....  
(imię i nazwisko ucznia)

Zgodnie z § 4 ust. 2 umowy nr ..... z dnia ..... oświadczam, że córka/syn w miesiącu ..... 20.....r. , uczęszczał/a na zajęcia lekcyjne przez ..... dni.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Potwierdzenie obecności ucznia w placówce przez dyrektora szkoły lub upoważnioną osobę**

Potwierdzam liczbę ..... dni obecności dziecka/ucznia w szkole w miesiącu .....  
D.....r.

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej)

### **Rozliczenie**

**Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru:**

**Koszt = (a-b) x c**

**a** – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem - .....

**b** – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a - .....

**c** – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu - .....

Kwota do zwrotu łącznie - ..... dni x ..... km x ..... stawka za 1 km = .....

(słownie: .....)

Kwotę zwrotu należy przekazać na rachunek bankowy nr :

.....

.....  
(podpis pracownika Urzędu Gminy Goszczyn)