

Zarządzenie nr OR.0050.92.2022
Wójta Gminy Goszczyn
z dnia 30.12.2022 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559,583,1005,1079 i 1561) oraz art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U z 2021 r. poz. 217 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Zobowiązuje się niżej wymienione jednostki, do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Sielcu
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa w Goszczynie
- 3) Ośrodek Pomocy Społecznej w Goszczynie
- 4) Klub Dziecięcy „Kubuś Puchatek” w Bądkowie

§ 2

Do prac komisji inwentaryzacyjnej celem przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się:

Jednostka organizacyjna	Komisja inwentaryzacyjna
PSP w Sielcu	Ślusarska Ewelina – przewodnicząca Wróblewska Marta Kulawiak Angelika
PSP w Goszczynie	Kosińska Monika – przewodnicząca Pawłowska Jolanta Białkowski Krzysztof
GOPS w Goszczynie	Ania Woźniak - przewodnicząca Urszula Rutka Jolanta Zasiewska
Klub Dziecięcy „Kubuś Puchatek” w Bądkowie	Sikorska Martyna - przewodnicząca Rzepka-Marciniak Agnieszka Madej Patrycja

§ 3

Inwentaryzacją wg stanu na dzień 31.12.2022 r. należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) Należności i zobowiązania (w tym sporne i wątpliwe),
- 2) Środki pieniężna na rachunkach bankowych,
- 3) Materiały,
- 4) Druki ścisłego zarachowania,
- 5) Środki trwałe i pozostałe środki trwałe
- 6) Wartości niematerialne i prawne
- 7) Pozostałych środków trwałych i wyposażenia (obce środki trwałe będące w użytkowaniu) nie stanowiących własności wymienionych w § 1 jednostek budżetowych
- 8) Grunty, środki trwałe dostępnych oglądowi i wartości niematerialne i prawne.
- 9) Pozostałe aktywa i pasywa.

§ 4

1. Składniki majątku wymienione w 3 pkt 1 i 2 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów. W przypadku osób fizycznych i instytucji publicznoprawnych inwentaryzację należy przeprowadzić w drodze weryfikacji sald.
2. Składniki majątku wymienione w 3 pkt 3 i 4 należy zinwentaryzować w drodze spisu z natury
3. Składniki majątku wymienione w 3 pkt 5 - 6 należy zinwentaryzować w drodze weryfikacji sald. Wyjątek stanowią środki trwałe o charakterze wyposażenia wydane pracownikom lub uczniom szkół do używania (telefony komórkowe, laptopy, tablety) które podlegają spisowi z natury na dzień inwentaryzacji.
4. Składniki majątku wymienione w 3 pkt 7 należy zinwentaryzować w drodze spisu z natury
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 8 - 9 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami.

§ 5

Zobowiązuje się komisję inwentaryzacyjną do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisach o inwentaryzacji i zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie inwentaryzacji majątku,
3. W przypadku ujawnienia środków trwałych w trakcie przeprowadzonej inwentaryzacji, zobowiązuje się Komisję inwentaryzacyjną do dokonania wyceny tych środków trwałych,
4. Przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansów w terminie do 15 stycznia 2023r.,
5. Pobierania przez rozpoczęciem spisu arkuszy spisu z natury,
6. Pobieranie od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczeń wstępnych i końcowych,
7. Przeprowadzenie inwentaryzacji w określonym terminie.

§ 6

Członków komisji inwentaryzacyjnej czyni się odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzone inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Waldemar Kopiczyński