

Zapytanie ofertowe

Na podstawie art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz.1710 ze zm.) zgodnie z zapisem art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) oraz zasad uczciwej konkurencji, zwracam się z zaproszeniem do złożenia swojej oferty w zapytaniu ofertowym o cenę zupy, pieczywa, wkładki mięsnej wraz z naczyniami jednorazowymi i dowozem do szkół.

1. Zamawiający:

Gmina Goszczyn reprezentowana przez Wójta Gminy z siedzibą w Urzędzie Gminy Goszczyn ul. Bądkowska 2, 05 – 610 Goszczyn, tel. 048 - 663 22 60, fax. 048 – 663 22 47.

2. Przedmiot zamówienia:

Dożywianie uczniów w szkołach na terenie Gminy Goszczyn.

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie gorących posiłków, dostarczanie do wskazanych placówek oświatowych dla dzieci szkół na terenie gminy, wydawanie 5 x w tygodniu od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem przerw w nauce szkolnej) oraz posprzątanie po wydaniu posiłków. W przypadku gdy dzieci będą uczęszczać do szkoły w inny dzień odpracować zajęcia szkolne, Wykonawca ma obowiązek przygotować i dostarczyć gorący posiłek w tym dniu. Posiłek składający się z gorącej zupy, pieczywa, wkładki mięsnej wydanej w naczyniu jednorazowym i dowozem do szkół. Łączna wartość energetyczna posiłku- 600 kcal i gramaturze 400 g w dziennych ilościach.

Wykaz placówek oświatowych, do których dowożone będą posiłki:

- 1.Publiczna Szkoła Podstawowa w Goszczynie ul. Armii Krajowej 2
- 2.Publiczna Szkoła Podstawowa w Sielcu.

Szacunkowa ilość posiłków opłacanych przez gminę Goszczyn wynosi 977 szt. na cały okres zamówienia. Szacunkowa ilość dzieci może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu, o czym Zleceniodawca powiadomi Zleceniobiorcę. Dokładny czas dostawy posiłków, liczbę uczniów w każdej szkole uprawnionych do otrzymania posiłków w danym miesiącu ustalą dyrektorzy szkół bezpośrednio z dostawcą telefonicznie o ile liczba ulegnie zmianie.

3. Termin realizacji:

Termin realizacji zadania od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2023 roku - dostawa w dni nauki szkolnej. Dokładny czas dostawy posiłków do danej szkoły ustalą dyrektorzy szkół bezpośrednio z dostawcą. O konieczności dostarczenia posiłków w inny dzień Wykonawca zostanie powiadomiony przez Dyrektorów na co najmniej 1 dzień przed terminem dostarczenia posiłków.

4. Istotne warunki zamówienia:

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłku, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne. Wykonawca jest odpowiedzialny za sporządzanie posiłków zgodnie z jadłospisem, który musi być przedłożony przez Wykonawcę Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu, który jest niezgodny z nn. specyfikacją.
2. Przygotowanie posiłków odbywać się będzie z artykułów zakupionych przez Wykonawcę.
3. Obiady muszą być przygotowywane zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022 r., poz. 2132 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane

w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U z 2016 r. poz.1154 ze zm.).

4. Dyrektorzy szkół, sprawdzają zgodność zamówienia z zawartą umową na dostawę posiłków oraz podanego posiłku z dostarczonym przez Wykonawcę jadłospisem,
5. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
6. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
7. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający oraz Dyrektorzy szkół mają prawo kontroli realizacji zamówienia.
10. Wymagane jest aby posiłek tj. zupa, pieczywo, wkładka mięsna wydana w naczyniu jednorazowym był taki sam pod względem ilości, jakości, składu oraz sposobu wydania dla wszystkich uczniów szkół bez względu na to kto jest finansującym posiłek.

5. Wymagania

- 1) Wykonawcy przedstawiają dokument rejestracji potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem (dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego – kserokopia dokumentu, podpisana za zgodność z oryginałem na dzień złożenia oferty),
- 2) Wykonawcy przedstawiają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej niezbędnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- 3) Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U z 2022 r. poz 835).
- 4) Zamawiający nie wyraża zgody na zatrudnianie przez Wykonawcę podwykonawców,
- 5) Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty,
- 6) Zapytania ofertowe zostaną opublikowane na stronie BIP Gminy Goszczyn.
- 7) Zamawiający informuje, że od powyższego postępowania nie mają zastosowania procedury protestów i odwołań.
- 8) Wykonawcy przygotowują swoje oferty wypełniając Formularz Ofertowy Wykonawcy – zał. nr 1,

6. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę – zał. nr 1,
- 2) Zaakceptowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 2,
- 3) Zezwolenie na działalność cateringową oraz zezwolenie na dopuszczenie pojazdu na dowóz posiłków wydane przez Terenową Stację Sanitarно– Epidemiologiczną.
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych, w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisywania oferty wraz z załącznikami osobie innej niż upoważniona do reprezentacji – dokument pełnomocnictwa,
- 6) Kopia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej niezbędnych zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,

- 7) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zał. nr 3

UWAGA:

Jakiegolwiek samowolne zmiany treści załączników do zapytania skutkują wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty.

7. Sposób oceny i wyboru wykonawcy:

Po sprawdzeniu zgodności złożonych dokumentów z istotnymi warunkami zamówienia określonymi w tym zapytaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, z najniższą ceną ryczałtową brutto za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia.

8. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej:

Nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, oraz Zapytanie ofertowe - „Dożywianie uczniów w szkołach na terenie Gminy Goszczyn” Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Goszczyn lub dostarczyć do dnia 9 stycznia 2023 roku do godz. 10.00 na adres Urząd Gminy Goszczyn, ul. Bądkowska 2, 05 – 610 Goszczyn.

9. Osoba upoważniona do kontaktu: Pani Dorota Paludyszyn tef. 48 663 21 14
fax. 048-663 20 16

Załącznik:

Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00zł


WÓJT
mgr Waldemar Kopczyński

Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00zł

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Goszczynie** (adres ul. Bądkowska 1a, 05-610 Goszczyn, tel. kontaktowy: 48 663 21 14, e-mail gops@goszczyn.com.pl).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (6 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępni tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
14. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
15. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

.....data..... r.
(Miejscowość)

FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik nr 1

.....
pieczęć adresowa

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Goszczynie

W odpowiedzi na ogłoszenie nr GOPS.411.1.2023 z dnia 02 stycznia 2023 r. do wzięcia udziału w zamówieniu publicznym w trybie zapytania ofertowego **na przygotowanie gorących posiłków, dostarczanie do wskazanych placówek oświatowych dla dzieci szkół na terenie gminy, wydawanie pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem przerw w nauce szkolnej) oraz posprzątanie po wydaniu posiłków. Posilek składający się zupy, pieczywa, wkładki mięsnej wraz z naczyniami jednorazowymi i dowozem do szkół. Łączna wartość energetyczna posiłku- 600 kcal i gramaturze 400 g w dziennych ilościach** przedkładamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami postawionymi przez Zamawiającego oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej.

1.Oferta została złożona przez

.....
.....
.....

Podać nazwę i adres składającego ofertę

2.Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę brutto:

..... xszt. =zł

(cena 1 obiadu brutto) (wartość zamówienia brutto)

(słownie.....)

3.Adres miejsca, w którym przygotowywane (gotowane) będą posiłki:.....

.....
.....

4.Odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowania posiłków do:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Goszczynie ul. Armii Krajowej 2 - km
2. Publiczna Szkoła Podstawowa w Sielcu -km

.....
podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta

U M O W A

Zawarta w dniu roku pomiędzy

.....
 zwana dalej zleceniobiorcą a **Gminą Goszczyn reprezentowaną przez**
 **Wójta Gminy Goszczyn** zwanym dalej zleceniodawcą.

§1

Zleceniodawca zleca, Zleceniodawca zobowiązuje się do przygotowania gorących posiłków, dostarczania do wskazanych placówek oświatowych dla dzieci szkół na terenie gminy, wydania pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem przerw w nauce szkolnej) oraz posprzątanie po wydaniu posiłków. W przypadku gdy dzieci będą uczęszczać do szkoły w inny dzień odpracować zajęcia szkolne, Zleceniobiorca ma obowiązek przygotować i dostarczyć gorący posiłek w tym dniu. Posiłek składający się **zupy, pieczywa, wkładki mięsnej wraz z naczyniami jednorazowymi**. Łączna wartość energetyczna posiłku- 600 kcal i gramaturze 400 g w dziennych ilościach.

1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Goszczynie ul. Armii Krajowej 2
2. Publiczna Szkoła Podstawowa w Sielcu

§2

Zleceniobiorca zobowiązuje się wyprodukować, dostarczać posiłek określony w §1 i wydać w naczyniu jednorazowym do szkół o odpowiedniej kaloryczności przewidzianej dla dzieci szkolnych. Dostarczony zamawiającemu przedmiot umowy musi spełniać wszelkie wymogi higieniczne, sanitarne jak i inne od których spełnienia uzależnione jest należyte wykonanie umowy. Wszelkie konsekwencje wynikające z braku spełnienia tych wymagań w tym również szkoda na jaką narażony zostanie Zamawiający w związku z nienależytym wykonaniem umowy, obciążają Dostawcę. Wymogi te muszą być zgodne z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia(Dz.U. z 2022 r. poz. 2132 ze.zm) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U z 2016 r. poz.1154 ze zm.).

§3

Zleceniobiorca dostarcza obiady własnym transportem dopuszczonym przez Terenową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, w odpowiednim opakowaniu (w termosach) w ilości zgłoszonej przez Zamawiającego. Dokładny czas dostawy posiłków do danej szkoły ustalą dyrektorzy szkół bezpośrednio z dostawcą. O konieczności dostarczenia obiadów w inne dni, Wykonawca będzie powiadamiany pisemnie lub telefonicznie przez Zamawiającego z co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.

§4

Liczba uprawnionych do otrzymania posiłków w poszczególnych szkołach może się zmieniać w skali miesiąca. Zamawiający poda pisemnie lub telefonicznie Wykonawcy liczbę uczniów w każdej szkole uprawnionych do otrzymania posiłków w danym miesiącu o ile liczba ulegnie zmianie.

§5

Zgodnie z przeprowadzonym zapytaniem ofertowym strony ustalają koszt jednego posiłku na kwotę w ceniezł /brutto/(słownie:.....) zł za jeden posiłek. Cena jest stała i niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy i obejmuje wszystkie koszty wyprodukowania, dostarczenia, wydania przedmiotu umowy w naczyniu jednorazowym oraz należny podatek VAT.

Wynagrodzenie Dostawcy w związku z realizacją umowy ustalone będzie za okresy miesięczne. Podstawą jego ustalenia będzie faktyczna ilość dostarczonych posiłków wynikająca z potwierdzonych przez Zamawiającego faktur.

§6

1. Podstawę zapłaty stanowi faktura.
2. Faktury wystawiane będą na Gminę Goszczyn ul. Bądkowska 2, 05-610 Goszczyn, nr NIP 7971904280 w terminie do piątego dnia następnego miesiąca. Odbiorcą faktury i płatnikiem będzie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Goszczynie ul. Bądkowska 1A, 05-610 Goszczyn. Płata nastąpi przelewem na konto zleceniobiorcy nr w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
3. Dostawca zobowiązany jest uzyskać na fakturze potwierdzenie odbioru przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym. Osobą upoważnioną do potwierdzenia odbioru jest dyrektor szkoły bądź inna upoważniona przez niego osoba.

§7

Zleceniodawca zastrzega sobie rozwiązanie umowy w terminie 7 dni w przypadku :

- braku środków finansowych na realizację dożywiania,
- nie wywiązywanie się zleceniobiorcy z zasad ustalonych w umowie,
- stwierdzenie przez zleceniodawcę, iż dostarczane przez zleceniobiorcę posiłki są niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy można dokonywać tylko w formie pisemnej za zgodą obu stron w formie aneksu do umowy.

§ 9

Umowę zawiera się na okres nauki szkolnej w roku 2023 – od daty podpisania umowy do 31-12-2023 r.

§ 10

Zamawiający oraz Dyrektorzy szkół mają prawo kontroli realizacji zamówienia.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

1. Załącznik do umowy Klauzula informacyjna

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - „dalej jako RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Goszczynie** (adres ul. Bądkowska 1a, 05-610 Goszczyn, tel. kontaktowy: 48 663 21 14, e-mail gops@goszczyn.com.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu **zawarcia umowy cywilnoprawnej**, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz.1025 z późn. zm.),
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych, z zastrzeżeniem że w celu dochodzenie roszczeń przetwarzane będą przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT; podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa; operatorom pocztowym.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego bez stosowania ustawy pzp na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy o wartości poniżej 130 000 złotych w Gminie Goszczyn na zadanie pn „w zapytaniu ofertowym o cenę zupy, pieczywa, wkładki mięsnej wraz z naczyniami jednorazowymi i dowozem do szkół” oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy **o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** oraz nie zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:¹ (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy **o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** oraz nie zachodzą wobec mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy lub podwykonawcy)

¹ Wypełnia Wykonawca jeżeli ma zastosowanie (wykreśla się jeżeli nie dotyczy).