

ZP.271.14.2022/N

Zapytanie ofertowe

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, zapraszam do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na: **„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.: Budowa budynku Urzędu Gminy w miejscowości Goszczyn”**

1. Zamawiający:

Gmina Goszczyn reprezentowana przez Wójta Gminy z siedzibą w Urzędzie Gminy Goszczyn ul. Bądkowska 2, 05 – 610 Goszczyn, tel. 48/663 22 60.

2. Opis Przedmiotu Zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia dotyczy usługi polegającej na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi prowadzonymi w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa budynku Urzędu Gminy w miejscowości Goszczyn”, realizowanego zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania.
- 2) Oznaczenie wg CPV:
71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
- 3) Podstawowe informacje o inwestycji:
 - a) wykonaniu nowego budynku jednokondygnacyjnego na ławach fundamentowych żelbetowych lub płytach fundamentowych żelbetowych z betonu co najmniej C25/30 wraz z wewnętrznymi instalacjami i przyłączeniami do sieci zewnętrznych (instalacji wodociągowo - kanalizacyjnej, instalacji elektrycznej, instalacji gazowej).
 - b) Parametry budynku:
 - powierzchnia zabudowy – ok. 725 m,
 - powierzchnia użytkowa – ok. 626,58 m
 - c) Wykonanie instalacji ogrzewania kotłem gazowym, zlokalizowanym w kotłowni oraz wykonanie wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewną z rekuperacją w całym obiekcie oraz instalacji fotowoltaicznej o mocy min. 6,5 kW na dachu budynku,
 - d) Wykonanie zagospodarowanie terenu wraz z zielenią oraz miejscami parkingowymi.

3. Termin realizacji:

Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do dnia **29 grudnia 2023 roku**.

4. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Marta Senator, tel. 048-663 22 74,
e-mail: inwestycje@goszczyn.com.pl

5. Istotne warunki zamówienia:

- 1) Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty;
- 2) Wykonawcy przygotowują swoje oferty wypełniając Formularz Ofertowy Wykonawcy – **zał. nr 1**;
- 3) Wykonawcy przystępujący do postępowania są zobowiązani do obowiązkowego zapoznania się z zakresem usług;

- 4) Wykonawcy przy wyliczaniu ceny ryczałtowej brutto za kompletnie wykonany przedmiot zamówienia musi uwzględnić wszystkie koszty i składki mogące mieć wpływ i składające się na cenę przedmiotu zamówienia.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z przedmiotowym zapytaniem ofertowym.
- 6) Wykonawca składając ofertę akceptuje warunki umowy zawarte w projekcie umowy (**zał. nr 3**).

6. Wymagania:

6.1 Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego obejmować będzie następujące czynności:

- 1) weryfikacja dokumentacji projektowej;
- 2) weryfikacja zgodności wykonanych robót budowlanych z projektem budowlanym pozwoleniem na budowy;
- 3) kontrolowanie i raportowanie realizacji robót (bieżące informowanie o potencjalnych ryzykach);
- 4) prowadzenie nadzoru nad robotami budowlanymi zgodnie z prawem budowlanym, aktualnymi normami, obowiązującymi przepisami prawa;
- 5) egzekwowanie wykonywania wszelkich zadań i wytycznych wynikających z decyzji administracyjnych i uzgodnień wydanych dla realizacji projektu, w szczególności pozwolenia na budowy;
- 6) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 7) koordynowanie w zakresie zgodności rozwiązań projektowych poszczególnych branż;
- 8) sprawdzanie, kontrolowanie i raportowanie kosztów projektu;
- 9) kontrolę terminowości wykonanych robót i zgodności przebiegu procesu budowlanego z obowiązującym harmonogramem budowy;
- 10) sprawdzenie i potwierdzenie wykonania robót, w tym robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych;
- 11) przygotowanie i prowadzenie odbioru końcowego (przy udziale Zamawiającego) oraz udział w przekazaniu do użytkowania;
- 12) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
- 13) inne czynności wynikające z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. — Prawo budowlane.

6.2 Do prowadzenia wyżej opisanych czynności w celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni udział osoby lub zespołu osób składającego się z co najmniej:

- jednej osoby, posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz posiadająca doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru przy realizacji zamówienia polegającego na budowie lub rozbudowie lub przebudowie budynku,
- jednej osoby, posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- jednej osoby, posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.

(Jednocześnie Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia przez jedną osobę w/w funkcji).

6.3 Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego na etapie realizacji robót budowlanych będzie należało w szczególności:

- 1) ustalenie z Zamawiającym i wykonawcą robót sposobu obiegu dokumentów związanych z realizacją zadania;
- 2) zaopiniowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót, przedstawionego przez wykonawcę robót;
- 3) wyprzedzające informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu wykonania robót, pogorszenie jakości robót oraz proponowanie Zamawiającemu stosownych rozwiązań w tym zakresie;
- 4) branie udziału w komisjach powołanych do oceny lub rozstrzygnięcia spraw budowy w toku jej trwania;
- 5) stała kontrola realizacji zadania oraz dokonywanie zapisów w dzienniku budowy, w szczególności w zakresie zgodności realizacji z dokumentacją projektową, warunkami technicznymi, obowiązującymi przepisami, umowy zawartą z wykonawcą robót i obowiązującym harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- 6) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy oraz potwierdzanie swojej bytności i wykonywanych czynności stosownym wpisem oraz występowanie o dodatkowe dzienniki budowy;
- 7) zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń przewidzianych przez Wykonawcę robót do wbudowania, kontrolowanie dokumentów jakości, aprobat technicznych, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji obsługi itp. w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 8) wydawanie wykonawcy robót poleceń wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwości co do jakości,
- 9) uzgadnianie z nadzorem autorskim możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, jeżeli zaistnieje taka konieczność;
- 10) sprawdzanie i opiniowanie wniosków wykonawcy robót w sprawie zmiany sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej;
- 11) zawiadamianie projektanta i Zamawiającego o wadach dokumentacji, stwierdzonych w trakcie realizacji zadania oraz dokonywania stosownych uzgodnień lub wyjaśnień wraz z egzekwowaniem dodatkowych opracowań projektowych;
- 12) kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym, spisywanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe lub zamienne z wykonawcy robót i Zamawiającym;
- 13) dokonywanie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu bez zbędnej zwłoki, celem zapewnienia ciągłości i postępu robót oraz terminowego zakończenia prac wraz z dokumentowaniem przeprowadzonych czynności;
- 14) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych;
- 15) przeprowadzanie odbiorów częściowych i końcowego robót przy udziale i akceptacji Zamawiającego;
- 16) weryfikacja przygotowanych przez wykonawcy robót dokumentów wymaganych do zgłoszenia zakończenia robót budowlanych;
- 17) sprawdzenie i potwierdzenie gotowości wykonanych robót celem dokonania komisyjnego odbioru końcowego;
- 18) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót i usunięcia wad;
- 19) kontrolowanie usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót oraz powiadamiania Zamawiającego o usunięciu wad;

- 20) nadzorowanie i zatwierdzanie kompletności i poprawności przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów wymaganych do odbioru (dokumentacji powykonawczej) oraz przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów niezbędnych do zgłoszenia zakończenia robót;
- 21) wstrzymywanie robot prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z postanowieniami umowy zawartej z wykonawcą robót i niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Zamawiającego oraz proponowanie stosownych rozwiązań;
- 22) w porozumieniu z Zamawiającym - zawiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego o wypadkach naruszenia prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych;
- 23) dostarczanie Zamawiającemu dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych, w przypadku sporów sądowych i innych zdarzeń wynikających z realizacji zadania;
- 24) reprezentowanie Zamawiającego podczas kontroli uprawnionych organów w sytuacji występujących podczas realizacji zadania, jak również zadbanie o przygotowanie przez wykonawcy robót wymaganych dokumentów.

6.4 Do wykonania ww. prac inspektor musi posiadać uprawnienia budowlane odpowiedniej specjalności, posiadać wpis na listę właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego wraz z ubezpieczeniem z tytułu pełnionych samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

6.5 Obecność Inspektora nadzoru inwestorskiego na terenie budowy w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru oraz na telefoniczne wezwanie Wykonawcy robót budowlanych lub Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu.

7. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę – **zał. nr 1.**
- 2) Oświadczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**zał. nr 4** do zapytana).
- 3) Potwierdzenie posiadania odpowiednich uprawnień osób biorących udział w zamówieniu.

8. Sposób oceny i wyboru wykonawcy:

- 1) Po sprawdzeniu zgodności złożonych dokumentów z istotnymi warunkami zamówienia określonymi w tym zapytaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, z najniższą ceną ryczałtową brutto za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) sposób obliczenia ceny:
 - a) cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen,
 - b) cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie wraz z należnym podatkiem VAT,
 - c) wartość określona w Formularzu ofertowym winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku,
 - d) podana w ofercie cena ofertowa będzie ceną ryczałtową, wyrażoną w złotych i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) w przypadku rozbieżności zapisu liczbowego i zapisu słownego ceny całkowitej brutto Zamawiający przyjmie za prawidłową wartość zapisu liczbowego;

9. Kryteria wyboru ofert: 100%

Ilość punktów przyznanej ofercie badanej = $\frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres:

Zamawiający zastrzega prawo negocjacji ceny z oferentem, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

11. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-PUAP lub e-mail: inwestycje@goszczyn.com.pl), kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Gminy Goszczyn ul. Bądkowska 2, 05-610 Goszczyn, sekretariat, do dnia **25.11.2022 r., do godz. 10.00.** z dopiskiem: „**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.: Budowa budynku Urzędu Gminy w miejscowości Goszczyn**”
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12. Warunki płatności

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonany przedmiot będzie realizowane na podstawie opłaty ryczałtowej za całość wykonanych robót. Wykonawca wystawi fakturę, a zapłata następuje w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonaną usługę. Wykonawca wystawi fakturę po całkowitym zakończeniu usługi. Potwierdzeniem zakończenia robót będzie podpisany przez strony protokół odbioru końcowego robót, będących przedmiotem Programu Funkcjonalno-Użytkowym.

13. Warunki gwarancji: nie dotyczy

14. Zamawiający może bez podania przyczyny unieważnić niniejsze postępowanie.

15. Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. u. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Goszczyn reprezentowana przez Wójta Gminy Goszczyn z siedzibą przy ul. Bądkowska 2, 05-610 Goszczyn, e-mail: sekretariat@goszczyn.com.pl, tel. 48 6632260.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł., zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27

sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych¹;
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
 - 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.


mgr Waldemar Kopczyński

¹ Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.