

Goszczyn, dnia 07.02.2023 roku

Urząd Gminy Goszczyn
ul. Bądkowska 2
05-610 Goszczyn
Tel. 48 663 22 60

Ogłoszenie o naborze

Wójt Gminy Goszczyn ogłasza nabór na stanowisko ds. księgowości podatkowej w Urzędzie Gminy Goszczyn.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1, 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych /t.j. Dz. U. z 2022 poz. 530/ określonych dla stanowisk urzędniczych,
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 3) wykształcenie: wyższe na kierunku ekonomia, finanse i rachunkowość,
- 4) znajomość przepisów prawnych dotyczących samorządu gminnego, kodeksu postępowania administracyjnego, ordynacji podatkowej,
- 5) co najmniej 2-letni staż pracy,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość obsługi programów niezbędnych do pracy na stanowisku m.in. Xpertis podatki, E-PUAP,
- 2) samodzielność, dyspozycyjność, komunikatywność,
- 3) umiejętność pracy w zespole i w sytuacjach stresowych,
- 4) prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) sporządzanie przypisów należności budżetowych od osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych,
- 2) księgowanie podatków i opłat od osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych,
- 3) księgowanie dochodów uzyskanych z tytułu gospodarowania mieniem gminnym,
- 4) wystawianie faktur VAT dotyczących sprzedaży usług opodatkowanych podatkiem VAT,
- 5) prowadzenie rejestru sprzedaży towarów i usług podlegających opodatkowaniu VAT, dla celów rozliczenia VAT z Urzędem Skarbowym,
- 6) bieżące uzgadnianie zapisów księgowych syntetycznych z zapisami analitycznymi dotyczącymi rozrachunków z poszczególnymi podatnikami,
- 7) prowadzenie dziennika faktur,
- 8) wydawanie zaświadczeń potwierdzających stan wynikający z danych wymiarowo-księgowych,
- 9) księgowanie wpłat podatków i opłat,
- 10) wystawianie upomnień podatnikom posiadającym zaległości podatkowe,

- 11) sporządzanie i ewidencjonowanie tytułów wykonawczych wystawionych z tytułu zaległości podatkowych,
- 12) prowadzenie ewidencji odbiorców usług w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
- 13) prowadzenie księgowości i egzekwowanie należności za pobrana wodę i odprowadzone ścieki,
- 14) prowadzenie ewidencji analitycznej wymiaru i wpłat czynszu najmu lokali,
- 15) rozliczanie inkasentów z tytułu pobieranych przez nich podatków i opłat oraz wyliczanie przysługującej im prowizji,
- 16) prowadzenie ewidencji i rozliczanie kwitariuszy wydawanych inkasentom w celu poboru podatków i opłat.

4. Warunki pracy:

- 1) pełen wymiar czasu pracy,
- 2) praca biurowa przy komputerze,
- 3) w przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym zatrudnienie na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony oraz odbycie służby przygotowawczej,
- 4) zatrudnienie marzec 2023 r.

5. Informacja dodatkowa:

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik 6% zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Goszczyn nie został osiągnięty.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny,
- 2) CV /życiorys/,
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu),
- 4) Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów dotyczących stażu pracy i zatrudnienia,
- 5) Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 6) Zaświadczenie lub oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na objęcie stanowiska,
- 7) Oświadczenie, że osoba nie była prawomocnie skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) Oświadczenie o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej /określić charakter działalności/,
- 10) Oświadczenie o treści „Oświadczam, że zapoznałem/am się z zamieszczoną klauzulą informacyjną oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w tym szczególnych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, które zamieściłem/am w dokumentach aplikacyjnych do Urzędu Gminy Goszczyn w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na stanowisko ds. księgowości podatkowej w Urzędzie Gminy Goszczyn.
- 11) Kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 31 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 530).

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w godzinach pracy Urzędu od 7:30 do 15:30 lub przesłać na adres Urzędu Gminy Goszczyn, ul. Bądkowska 2, 05-610 Goszczyn, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko ds. księgowości podatkowej w Gminie Goszczyn” do dnia 17 luty 2023 r. (decyduje data faktycznego wpływu oferty do urzędu).
- 2) Oferty pracy które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Goszczyn www.bip.goszczyn.pl oraz na tablicy informacyjnej.
- 4) Nabór przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Goszczyn.
- 5) Osoby spełniające warunki formalne zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.