

## Ogłoszenie o naborze

Wójt Gminy Goszczyn ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

### **„Młodszy referent ds. informatyki, obrony cywilnej, spraw obronnych i przeciwpożarowych w Urzędzie Gminy Goszczyn ”**

#### **1.Wymagania niezbędne:**

1. spełnienie wymogów określonych w art.6 ust.1, 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych /t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1282 ze zm./ określonych dla stanowisk urzędniczych,
2. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
3. wykształcenie: średnie,
4. znajomość przepisów prawnych dotyczących samorządu gminnego oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

#### **2.Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość obsługi programów informatycznych niezbędnych w pracy Urzędu min. BESTIA, E-PUAP, Xpertis podatki, Źródło, Legislator.
2. samodzielność, dyspozycyjność, komunikatywność,
3. umiejętność pracy w zespole i w sytuacjach stresowych,
4. posiadanie wykształcenia informatycznego,
5. prawo jazdy kat. B,
6. mile widziany staż pracy w administracji publicznej.

#### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Prowadzenie spraw w zakresie:

1. administrowania systemu informatycznego w tym nadzór nad siecią komputerową i serwerami;
2. montaż, instalacja i konfiguracja sprzętu i oprogramowania;
3. nadzorowanie ważności certyfikatu kwalifikowanego pracowników urzędu;
4. aktualizacja i zamieszczanie bieżących informacji na BIP oraz stronie internetowej Urzędu;
5. prowadzenie spraw związanych z obroną cywilną, obronnością i zarządzaniem kryzysowym;
6. prowadzenie spraw związanych z ochroną przeciwpożarową w tym rozliczanie paliwa samochodów pożarniczych i motopomp oraz wydawanie kart drogowych kierowcom;
7. stała współpraca z jednostkami ochotniczych straży pożarnych na terenie gminy.

#### **4.Warunki pracy:**

1. pełen wymiar czasu pracy,
2. praca biurowa przy komputerze,
3. w przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym zatrudnienie na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony oraz odbycie służby przygotowawczej.
4. zatrudnienie grudzień 2021 r.

## 5. Informacja dodatkowa:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik 6% zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Goszczyn nie został osiągnięty.

## 6. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. CV/ życiorys/,
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu),
4. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów dotyczących stażu pracy i zatrudnienia,
5. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
6. Zaświadczenie lub oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na objęcie stanowiska,
7. Oświadczenie, że osoba nie była prawomocnie skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. Oświadczenie o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej/ określić charakter działalności/,
10. Oświadczenie o treści „Oświadczam że zapoznałem/am się z zamieszczoną klauzulą informacyjną oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w tym szczególnych, o których mowa w art.9 ust.1 RODO, które zamieściłem/am w dokumentach aplikacyjnych do Urzędu Gminy Goszczyn w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na stanowisko Młodszy referent ds. informatyki, obrony cywilnej, spraw obronnych i przeciwpożarowych”,
11. Kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1282)

## 7. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w godzinach pracy Urzędu od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Goszczynie, ul. Bądkowska 2, 05-610 Goszczyn, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Nabór na stanowisko „Młodszy referent ds. informatyki, obrony cywilnej, spraw obronnych i przeciwpożarowych w Urzędzie Gminy Goszczyn”** do dnia 09 grudnia 2021 r. (decyduje data faktycznego wpływu oferty do urzędu).
2. Oferty pracy które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Goszczyn [www.bip.goszczyn.pl](http://www.bip.goszczyn.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Goszczyn.
4. Nabór przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Goszczyn. Osoby spełniające warunki formalne zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Wójt

/-/ Waldemar Kopczyński